

## ERRATA

O Diretor-Presidente da CODHAB/DF, no uso de suas atribuições estatutárias, TORNA PÚBLICA a presente errata, em virtude de erros materiais contidos nos Editais de Chamamento a seguir indicados, divulgados através dos Avisos de Chamamento nºs 03/2011, 06/2011 e 07/2011:

1 – O item 3.2.2.1 dos EDITAIS DE CHAMAMENTO Nºs 03/2011, 04/2011, 05/2011, 06/2011, 11/2011 e 12/2011 passa a ter a seguinte redação:

“3.2.2.1 – Comprovar a capacidade de execução de empreendimentos imobiliários correspondente a no mínimo 20% das unidades habitacionais coletivas verticais proposta para o grupo de interesse, por meio de até 3 (três) Certidões de Acervo Técnico emitidas pelo CREA das quais conste a proponente como empresa contratada/executora do empreendimento, ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitida (s) por pessoa(s) jurídica (s) de direito público ou privado.”

Brasília, 19 de dezembro de 2011.

Edson Machado Monteiro  
Diretor Presidente



PROCESSO Nº 392-003.676/2011

DATA DE ABERTURA: 31/01/2012

HORÁRIO: 10:00 hs

LOCAL DA REUNIÃO: SAM Bloco F – Ed. Sede da TERRACAP - AUDITÓRIO

## **EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 06/2011 – EMPRESAS SANTA MARIA**

O DISTRITO FEDERAL, representado pela COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL, doravante denominada CODHAB/DF, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 3.877, de 26 de junho de 2006, chama empresas do ramo da construção civil, com comprovada capacidade técnica, com vistas à apresentação de propostas para a construção de unidades habitacionais em conformidade com as especificações constantes neste edital, nas formas a seguir:

### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

##### **1.1 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

1.1.1 – Este chamamento reger-se-á pela Lei Federal nº 11.977, de 07 de julho de 2009, e suas alterações; pela Lei Distrital nº 3.877, de 26 de junho de 2006; pela Lei Distrital nº 4.020, de 25 de setembro de 2007; pela Portaria nº 465 de 03 de outubro de 2011 e pelas disposições do Termo de Adesão previsto na Portaria nº 325/2011, do Ministério das Cidades, na forma do Anexo I deste Edital; e, supletivamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

##### **1.2 – DO OBJETO:**

1.2.1 – O objeto deste Edital de Chamamento é selecionar empresas do ramo da construção civil, com comprovada Capacidade Técnica, interessadas em apresentar projetos e construir Unidades Habitacionais coletivas em terreno de propriedade do Distrito Federal ou da CODHAB/DF, com vistas a atender famílias que satisfaçam aos critérios da Lei Distrital nº 3.877/2006, por meio do Programa Minha Casa, Minha Vida em parceria com os agentes financeiros autorizados a operá-lo, conforme especificações técnicas constantes deste Edital.

1.2.2 – A seleção das empresas participantes deste Edital de Chamamento não implicará na sua contratação pelos agentes financeiros autorizados. A contratação dependerá de aprovação dos projetos e sua adequação ao Programa Minha Casa, Minha Vida.

### 1.3 – ESPECIFICAÇÕES E PREÇO MÁXIMO DAS UNIDADES HABITACIONAIS:

1.3.1.- As especificações técnicas construtivas e executivas mínimas estão detalhadas no Anexo VI, que integra o presente Edital, sendo fixados abaixo a área privativa principal (NBR – 12.721/2004) e os preços máximos de construção de cada unidade habitacional, segundo a respectiva tipologia.

1.3.1.1 – Definição das Tipologias das unidades:

TIPOLOGIA	TIPO DE HABITAÇÃO	ÁREA PRIVATIVA PRINCIPAL DAS UNIDADES (m <sup>2</sup> )
C	APARTAMENTO DE 02 QUARTOS	50
D	APARTAMENTO DE 03 QUARTOS	62

1.3.1.2 – Preços Máximos de Construção das Unidades e Perfil Sócio-Econômico do Público-Alvo:

TIPOLOGIA	Preço máximo de construção em R\$	Perfil sócio econômico (renda familiar em reais)
C	99.000,00	1600,01 a 6540,00
D	122.760,00	1600,01 a 6540,00

1.3.1.2.1 - No Preço Máximo das Unidades estão incluídos os custos relativos à construção, aos documentos cartoriais, às obras de infraestrutura internas ao lote, às áreas comuns, às áreas de garagem, às obras de interligação de serviços públicos (água potável, água pluvial, esgoto, energia e telefonia).

1.3.2 – As áreas destinadas à construção das unidades habitacionais, na Região Administrativa de Santa Maria, estão divididas conforme os GRUPOS a seguir:

GRUPOS	ENDEREÇO	TIPOLOGIAS	Nº MINIMO DE UNIDADES
SMARIA 01	CL 104 LT D	C	60
	CL 104 LT E	C	40
	CL 104 LT H	C	40
	CL 104 LT J	C	80
	CL 104 LT K	C	80
	CL 105 LT I	C	80
	CL 107 LT A	D	48
	CL 107 LT B	D	40
	CL 107 LT H	C	60
SMARIA 02	CL 105 LT G	C	80
SMARIA 03	CL 105 LT H	C	80
<b>TOTAL</b>			<b>688</b>

1.3.2.1 – As dimensões dos lotes, Planta de Situação, NGB (Normas de Gabarito) de Santa Maria estão no Anexo II.

1.3.3 – As empresas participantes serão responsáveis pela elaboração dos projetos executivos, memorial descritivo, orçamentos das unidades habitacionais e obras de infraestrutura interna, conforme especificações mínimas constantes no anexo VI deste edital, além de obedecer à legislação vigente, atendendo aos requisitos necessários para aprovação da proposta pelos agentes financeiros autorizados.

1.3.3.1 – Havendo alteração na quantidade de unidades previstas para o GRUPO, em razão da aprovação dos Projetos na Região Administrativa de Santa Maria, o Preço Máximo de Construção de cada unidade habitacional não poderá ser majorado.

1.3.3.2 – Todos os projetos apresentados por empresas habilitadas neste chamamento deverão ser doados ao Distrito Federal.

1.3.4 - As empresas selecionadas serão responsáveis pela elaboração e apresentação dos projetos e documentos necessários à viabilização do empreendimento junto aos Agentes Financeiros autorizados para contratação do financiamento, segundo as exigências do **Programa Minha Casa, Minha Vida**.

1.3.4.1 - O projeto a ser apresentado ao agente financeiro deverá ser o mesmo que serviu de base para a seleção.

1.3.5.– A seleção dos proponentes mutuários será feita exclusivamente pela CODHAB/DF, segundo os preceitos da Lei 3.877/2006, com base nas Relações de Inscrições Individuais do Novo Cadastro da Habitação vigentes na data de publicação do resultado do certame.

1.3.6 – Deverá ser garantida o atendimento dos percentuais mínimos previstos na Legislação para pessoas com deficiência e idosos.

1.3.7.- A alienação da fração ideal do terreno correspondente à unidade habitacional que será adquirida pelos proponentes mutuários ocorrerá por ocasião da formalização do contrato de financiamento junto ao agente financeiro e o valor correspondente será computado no financiamento e repassado pelo agente financeiro diretamente ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social –FUNDHIS.

1.3.8 – A demanda indicada pela CODHAB/DF será encaminhada à empresa selecionada para fins de análise de crédito e formalização de processo de aquisição da respectiva unidade habitacional.

#### **1.4– PRAZO DE ENTREGA E GARANTIA DO EMPREENDIMENTO**

1.4.1 – O prazo máximo previsto para a implantação das unidades habitacionais coletivas é de 18 (dezoito) meses, contados a partir da assinatura do contrato entre o agente financeiro conveniado e a empresa.

1.4.2 – Além das garantias legais, a obra deverá ter garantia de no mínimo 01 (um) ano.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderá participar do presente Chamamento qualquer empresa interessada que, na fase de habilitação, individualmente ou em consórcio, comprove possuir os requisitos de qualificação exigidos neste Edital.

2.2 - A admissão à participação de consórcios obedecerá ao disposto nos itens a seguir, da forma do art. 33 da Lei nº 8.666/93:

2.2.1 - As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, com a indicação do nome do consórcio e indicação da empresa líder, que será responsável principal perante a CONTRATANTE, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas. A empresa líder terá poderes para requerer, transferir, receber e dar quitação, subscrevendo em nome do Consórcio todos os atos referentes à execução do contrato.

2.2.2 - Indicação dos compromissos e obrigações, bem como o percentual de participação de cada empresa no consórcio, em relação ao objeto deste Chamamento.

2.2.3 - Responsabilidade solidária das empresas consorciadas, perante à ADMINISTRAÇÃO, pelas obrigações e atos do consórcio, tanto durante as fases do chamamento quanto na execução do contrato.

2.2.4 - Prazo de duração do consórcio que deve, no mínimo, coincidir com a data da vigência ou execução das obras/serviços, objeto do contrato.

2.2.5 - Declaração de que o consórcio não terá sua constituição ou forma modificada sem a prévia aprovação da CONTRATANTE durante o processamento e julgamento do presente Edital de Chamamento.

2.2.6 - Compromisso de que o Consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa jurídica diversa de seus integrantes e de que o consórcio não adotará denominação própria.

2.2.7 - Obrigação do consórcio de apresentar, antes da assinatura do Termo de Seleção, o Termo de Constituição do Consórcio, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos, de acordo com o que estabelece o Art. 33 da Lei nº 8.666/93.

2.2.8 - O consórcio apresentará, em conjunto, a documentação relativa à habilitação jurídica, técnica, econômico-financeira e de regularidade fiscal.

2.2.9 - As empresas consorciadas poderão somar os seus quantitativos técnicos.

2.2.10 - O Patrimônio Líquido, solicitado no subitem 3.3.1, deverá ser comprovado coletivamente na proporção da participação de cada empresa no consórcio, para o fim de atingir o limite fixado neste Edital.

2.2.11 - O índice econômico-financeiro no subitem 3.3.3, deverá ser comprovado por cada empresa integrante do consórcio.

2.2.12 - Uma empresa não poderá participar da licitação isoladamente e em consórcio simultaneamente, nem em mais de um consórcio.

2.3 – Não poderá participar direta ou indiretamente deste chamamento:

2.3.1 – Empresa em processo de falência, concordata ou processo de recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou em liquidação;

2.3.2 – Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou com impedimento para contratar com os órgãos e Entes da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e Distrital;

2.3.3 – Empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública;

2.3.4 – Empresa cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa participante neste certame;

2.3.5 – Empresa que possua em seu quadro social servidor ou dirigente dos órgãos responsáveis pelo processo de chamamento.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº1**

##### **3.1 – HABILITAÇÃO**

O participante deverá apresentar toda documentação referente à regularidade jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira, na forma disposta neste capítulo, em envelope lacrado, com identificação do (s) Grupo (s) pretendido(s).

Para as microempresas e empresas de pequeno porte serão observadas as regras previstas no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Será habilitado o participante que tiver a documentação aprovada e validada pela Comissão Especial de Chamamento, sendo que a não apresentação de qualquer dos documentos implicará na inabilitação do participante.

##### **3.1.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

3.1.1.1 – Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresarial, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado

de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

3.1.1.2 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

3.1.1.3 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

3.1.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ). A prova de inscrição no CNPJ será feita pela apresentação do “Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral”, obtido na página da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB na Internet, no endereço <<http://www.receita.fazenda.gov.br/>>, no serviço de “Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral”, em cumprimento ao disposto no artigo 21 da Instrução Normativa RFB nº 748, de 28 de junho de 2007, publicada na Seção 1 do DOU de 02/07/2007.

3.1.2.2 – Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual ou Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do participante, ou outra equivalente na forma da lei.

3.1.2.3 – Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, por meio de Certidão Negativa de Débito da dívida da União e quitação de tributo de contribuições federais expedida pela Receita Federal.

3.1.2.4 – Prova de regularidade relativa à seguridade social (INSS), mediante Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pela Receita Federal.

3.1.2.5 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade Fiscal – (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

3.1.2.6 – Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo de habilitação no presente chamamento.

### **3.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.2.1 – **Certidão de registro de pessoa jurídica** no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em nome do participante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, na qual conste responsável técnico com habilitação em engenharia civil ou arquitetura para a execução das obras de edificações, emitida pelo CREA da jurisdição da sede da participante.

#### **3.2.2 – Capacitação técnica**

3.2.2.1 – **Comprovar** a capacidade de execução de um único empreendimento imobiliário compreendendo pelo menos 200 (duzentas) unidades habitacionais coletivas por meio de Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA da qual conste, como empresa contratada/executora do empreendimento, a proponente, ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa(s) jurídica (s) de direito público ou privado

3.2.2.2 – **Comprovar** que a empresa proponente possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional(ais) de nível superior detentor(res) de Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA , comprovando que este (s) executou(aram) obras de construção de edificações de características semelhantes as especificadas neste edital.

3.2.3 – Comprovação de que cada profissional que apresentou atestado de capacidade técnico-profissional integra o quadro permanente da empresa participante.

3.2.3.1 – Será considerado integrante do quadro permanente da empresa participante o profissional que for sócio, diretor, empregado ou contratado.

3.2.3.2 – A comprovação de que o profissional integra o quadro permanente da participante será efetuada mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

a) sócio: contrato social e sua última alteração;

b) diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

c) empregado da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;

d) contratado: contrato de prestação de serviços compatíveis com este Edital de Chamamento;

### **3.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.3.1 – Comprovação de possuir Capital Social devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido equivalente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do montante do valor máximo de construção de todas as unidades do GRUPO em que pretende se habilitar, tomando-se por base os respectivos valores máximos de construção estabelecidos no item 1.3.1.2.

3.3.2 – A comprovação acima citada será feita pelo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, já exigidos e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no art. 31, da Lei 8.666/93.

3.3.3 – Apresentação do Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, exigível na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balanços provisórios. O referido balanço deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito, bem como cópia do termo de abertura e encerramento, com a numeração na Junta Comercial, exceto para empresa criada neste exercício, que deverá apresentar balanço de abertura para suprir a exigência deste item.

3.3.4 – A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, e deverá, obrigatoriamente, ser formulada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, computados a partir das informações contábeis contidas, respeitando-se os índices abaixo indicados:



- **ILG = (AC + RPL) / (PC + ELP), maior ou igual a 1;**
- **ILC = (AC) / (PC), maior ou igual a 1;**
- **GE = (PC + ELP) / AT, menor ou igual a 0,6.**

Onde:

**ILG** = índice de liquidez geral

**ILC** = índice de liquidez corrente

**GE** = grau de endividamento

**AT** = ativo total

**AC** = ativo circulante

**RPL** = realizável a longo prazo

**PC** = passivo circulante

**ELP** = exigível a longo prazo

**PL** = patrimônio líquido

3.3.5 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física; ou certidão relativa à recuperação judicial ou extrajudicial de que trata a Lei nº 11.011/2005.

### **3.4 – DECLARAÇÕES:**

3.4.1 – Declaração de que atende a todas as condições deste Edital;

3.4.2 – Declaração de que atende às condições do **Programa Minha Casa, Minha Vida** para contratação junto aos agentes financeiros autorizados.

3.4.3 – Declaração de Visita feita pelo responsável técnico da empresa. Somente serão aceitos os atestados assinados pelo responsável técnico indicado no sub-item 3.2.2.2 Anexo VII.

3.4.4 – Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

3.4.5 – Declaração feita pelo Autor do Projeto de que os projetos arquitetônicos das empresas habilitadas neste Chamamento serão doados ao Distrito Federal.

### **3.5 – VALIDADE DA DOCUMENTAÇÃO**

3.5.1 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada a fotocópia efetuada por fac-símile. Os documentos solicitados neste instrumento deverão estar em plena vigência na data de apresentação.

3.5.2 – Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, exceto os atestados de capacidade técnica, para os quais não será observado prazo de validade.

3.5.3 – Não serão consideradas a documentação ou propostas apresentadas por telex, telegrama, via postal, fax ou e-mail e cópias sem autenticação e sem a respectiva publicação na imprensa oficial.

## CAPÍTULO IV

### DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA DE PROJETO E PREÇO – ENVELOPE Nº 2

4.1 – O envelope "Documentos da Proposta de Projeto e Preço" deverá conter os seguintes documentos:

4.1.1 – Projeto básico de Arquitetura (planta baixa, cortes e fachadas), em condições de aprovação junto à Administração Regional de Santa Maria, de acordo com a legislação urbanística e edilícia vigentes, e adequado à legislação de acessibilidade, exigível para pessoas com deficiência, observada a respectiva tipologia, contemplando os seguintes documentos:

- a) Projetos de arquitetura, na escala de 1:75 para habitações coletivas, contendo: planta baixa de todos os pavimentos, devidamente cotadas; 02 (dois) cortes, sendo um transversal e um longitudinal, com cotas verticais, 04 (quatro) fachadas e planta de locação na escala 1:100;
- b) Memorial Descritivo do empreendimento, explicitando, no mínimo: o partido arquitetônico adotado, o número e a área de cada pavimento, o número total de unidades habitacionais previstas na edificação e por andar; a área das unidades habitacionais; circulações vertical e horizontal; área total construída; taxa de construção ou coeficiente de aproveitamento;
- c) Caderno de Especificações Técnicas descrevendo os materiais e sistemas construtivos previstos no projeto.
- d) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente registrada no CREA, de autoria dos projetos de arquitetura.
- e) Orçamento detalhado do projeto de arquitetura e cronograma físico-financeiro da obra, nos moldes exigidos pelo agente financeiro.

4.1.2 – A Proposta de Preço da proponente deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser apresentada em uma via, contendo todas as informações exigidas no modelo do Anexo III deste Edital, constando o preço proposto expresso em Reais (R\$) para uma Unidade Habitacional de cada Tipologia e o valor global do empreendimento em algarismos arábicos e por extenso, devidamente assinada por quem tenha poderes de representação, sem ressalvas, emendas, rasuras ou entrelinhas;
- b) Indicar a razão social, número de inscrição no CNPJ, nome e identificação de seu representante legal e a data de sua apresentação;
- c) Constar o Preço Máximo de Construção proposto, que deve incluir o BDI - Benefícios e Despesas Indiretas - e computar todos os custos necessários à construção das unidades habitacionais, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas cartorárias, taxas,

frete, seguros, deslocamentos de pessoal, quaisquer outras taxas, custas ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre a obra e demais serviços.

d) Indicar o prazo para a construção das unidades habitacionais, que não poderá ser superior ao prazo constante do item 1.4.1 deste Edital.

e) Incluir como Anexos o Orçamento Detalhado, a indicação do BDI utilizado e o Cronograma físico-financeiro da obra.

4.1.2.1 – Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

4.1.2.2 – O Orçamento Detalhado, apresentado em planilha, deverá discriminar todos os serviços a serem executados, contendo os seguintes elementos:

- a) número do item;
- b) descrição do serviço;
- c) unidade de medição;
- d) quantidade;
- e) preço unitário do material;
- f) preço unitário da mão-de-obra;
- g) preço unitário do item;
- h) preço total do item;
- i) preço total;
- j) composição detalhada do BDI; e
- k) Preço Máximo de Construção.

4.1.2.2.1 – O Orçamento Detalhado deverá observar ainda o seguinte:

- a) Os valores monetários deverão ser expressos em Reais (R\$), com apenas duas casas decimais, desprezando as demais;
- b) O BDI deverá estar expresso em percentual e em Reais (R\$).

4.1.2.2.2 – O participante deverá elaborar o seu Orçamento Detalhado com base neste Edital e seus anexos, e na visita para conhecimento das condições locais, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de serviços, de quantitativos, dos custos e tudo mais que for necessário para a construção das unidades habitacionais de seu interesse.

4.1.2.2.3 – As despesas com a administração local não deverão ser incluídas no BDI como despesas indiretas, devendo ser computadas no custo direto da obra.

4.1.3 – O Cronograma físico-financeiro deverá representar o desenvolvimento previsto para a construção das unidades habitacionais em relação ao tempo, observado o prazo de execução proposto pelo participante, itens, etapas, fases, seus respectivos preços e pagamentos por parte do agente financeiro.

4.1.3.1 – O Cronograma físico-financeiro deverá ser obrigatoriamente, compatível com o prazo de execução proposto pelo participante e com o Orçamento Detalhado apresentado, tanto no que se refere aos itens quanto aos valores.

4.1.3.2 – O percentual atribuído para cada etapa dos diversos itens deverá ser coerente com a complexidade e a interdependência dos serviços, refletindo a proporcionalidade e seqüência das etapas em relação ao total do item.

4.1.3.3 – Considerando que o critério para pagamento das parcelas exige etapas efetivamente concluídas, o participante deverá preparar seu Cronograma físico-financeiro de forma a refletir adequadamente o andamento esperado dos serviços.

4.2 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.3 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada.

4.4 – O preço máximo de construção de cada unidade habitacional a ser contratado é o da Tabela constante do item 1.3.1.2 deste Edital.

## CAPÍTULO V

### DA APRESENTAÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE

### HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PROJETO E PREÇO

5.1 – Cada proponente deverá apresentar dois tipos de ENVELOPES com os documentos, a saber: “**Documentos de Habilitação**” e “**Documentos da Proposta de Projeto e Preço**”. Os ENVELOPES de documentos, relativos à Habilitação, e à Proposta de Projeto e Preço, deverão ser entregues

separadamente, lacrados, identificados com o título do conteúdo, nome da proponente, o número do CNPJ e o GRUPO de interesse, na forma dos itens a seguir:

5.1.1 – Envelope contendo os documentos de Habilitação:

<p><b>ENVELOPE N.º 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b></p> <p>EDITAL DE CHAMAMENTO N.º xx/2011</p> <p>PROPONENTE: _____.</p> <p>CNPJ: _____.</p> <p><b>GRUPO (S):</b> _____.</p>
--

5.1.2 – Envelope contendo os documentos da Proposta de Projeto e Preço:

<p><b>ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DA PROPOSTA DE PROJETO E PREÇO</b></p> <p>EDITAL DE CHAMAMENTO N.º xx/2011</p> <p>PROPONENTE: _____.</p> <p>CNPJ: _____.</p> <p><b>GRUPO (S):</b> _____.</p>
--

5.2 – Os documentos de habilitação e os documentos da proposta de projeto e preço deverão ser apresentados em uma única via, encadernada, numerada sequencialmente em ordem crescente e rubricadas pelo representante legal do Proponente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, independentemente da existência de mais de um caderno, da primeira à última folha, de forma que o último caderno reflita a quantidade de folhas de cada envelope, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, sendo todas as folhas timbradas com o nome do proponente.

5.3 – Não serão aceitas folhas avulsas ou soltas juntamente com os cadernos de proposta de projeto e preço, sob pena de serem desconsideradas na análise das propostas apresentadas.

5.4 – Para efeito de apresentação todos os documentos que integrarem os envelopes poderão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente identificadas como “CÓPIA”, perfeitamente legível e autenticada por cartório competente.

5.5 – Os ENVELOPES a que se refere o item 5.1 deste Edital, contendo respectivamente os documentos de habilitação e os da proposta de projeto e preço, deverão ser entregues direta e pessoalmente por representante credenciado do proponente à Comissão Especial de Chamamento, exclusivamente na data, no local e no horário abaixo determinado, sendo vedada a remessa dos documentos por via postal ou qualquer outra forma de entrega que não a prevista neste edital:

**DATA DE RECEBIMENTO:** 31/01/2012

**HORÁRIO:** 10:00 hs

**LOCAL:** SAM Bloco F – Ed. Sede da TERRACAP - AUDITÓRIO

5.5.1 - Serão rubricados, ainda fechados, todos os ENVELOPES de Nº 02 – DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PROJETO E PREÇO dos participantes, por um dos membros da COMISSÃO e por dois representantes indicados pelos participantes.

5.5.2 – Posteriormente, serão abertos os ENVELOPES de N.º 01 de todos os participantes, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, mediante rubrica de um dos membros da Comissão e de dois representantes indicados pelos participantes na 1ª e última páginas dos volumes encadernados conforme item 5.2 e procedendo-se ao seu exame pelos membros da Comissão Especial de Chamamento.

5.5.2.1 – Somente poderá manifestar-se em nome da participante o representante legal indicado, constituído na forma do Anexo V.

5.5.3 – Feito isso, será encerrada a sessão pública, da qual será lavrada ata que, após lida em voz alta, será assinada pelos membros da Comissão Especial de Chamamento e pelos dois representantes indicados pelos participantes presentes. Todos os participantes deverão assinar a lista de presença, com a devida identificação.

5.5.4 – A indicação dos representantes escolhidos pelos participantes para rubrica dos documentos constará da Ata.

5.5.5 – A análise dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ocorrerá em sessão realizada entre os membros da Comissão Especial de Chamamento e o resultado será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial, bem como comunicado aos participantes, abrindo-se o prazo de cinco dias úteis para interposição de recursos dirigidos ao presidente da Comissão Especial de Chamamento.

5.5.6 – Os ENVELOPES de Nº 02 serão devolvidos intactos as participantes inabilitadas.

5.6 – Encerrada a fase de habilitação dos participantes e decorridos os prazos legais para recursos, a Comissão Especial de Chamamento agendará local, dia e hora para a abertura dos ENVELOPES de Nº. 02, referentes às PROPOSTAS DE PROJETO E PREÇO e publicará o respectivo aviso na imprensa oficial.

5.6.1 – Ultrapassada a fase de habilitação e agendada a data de abertura das PROPOSTAS DE PROJETO E PREÇO, não cabe desclassificar participante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fato superveniente ou só conhecido após o julgamento, bem como não poderão eles desistir de suas propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão Especial de Chamamento.

5.7 – Na sessão de abertura e análise dos ENVELOPES de Nº 02, contendo as PROPOSTAS DE PROJETO E PREÇO dos participantes habilitados, a 1ª e última páginas dos volumes encadernados,

conforme item 5.2, serão rubricados por um dos membros da Comissão e pelos dois representantes indicados pelos participantes.

5.7.1 – Feito isso, será encerrada a sessão pública, da qual será lavrada ata que, após lida em voz alta, será assinada pelos membros da Comissão Especial de Chamamento e pelos dois representantes indicados pelos participantes. Todos os participantes deverão assinar a lista de presença, com a devida identificação.

5.7.2 – A análise das PROPOSTAS DE PROJETO E PREÇO ocorrerá em sessão realizada entre os membros da Comissão Especial de Chamamento e o resultado será divulgado, mediante aviso publicado, uma única vez, na imprensa oficial, bem como comunicado aos participantes, abrindo-se o prazo de cinco dias úteis para interposição de recursos dirigidos ao presidente da Comissão Especial de Chamamento.

5.8 – O não comparecimento da proponente ou de seu representante a quaisquer reuniões relativas a esse Chamamento ou, mesmo, a falta de sua assinatura nas atas de reuniões correspondentes, não impedirá que elas se realizem e implicará na sua tácita concordância com as decisões da Comissão, não cabendo, aos ausentes, o direito à reclamação de qualquer natureza.

5.9 – É facultada à Comissão Especial de Chamamento ou autoridade superior, em qualquer fase desta concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar instruções do certame, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ou das PROPOSTAS DE PROJETO E DE PREÇOS.

5.10 – O julgamento proferido pela Comissão Especial de Chamamento será submetido à apreciação da Diretoria Executiva da CODHAB/DF para fins de homologação do resultado final e formalização do Termo de Seleção.

5.11 – A Comissão Especial de Chamamento divulgará o resultado final na imprensa oficial, abrindo-se prazo de cinco dias úteis para a interposição de recursos.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO PROCESSO SELETIVO E DO JULGAMENTO**

6.1 – Cada GRUPO definido no item 1.3.2 terá uma empresa selecionada, considerando-se vencedora a que obtiver a maior pontuação dentre os habilitados no GRUPO de seu interesse, com base nos critérios relacionados nas tabelas a seguir:

### 6.1.1 – QUESITOS PREÇO MÁXIMO DE CONSTRUÇÃO (PMC) – PARA TODOS OS GRUPOS

QUESITOS		PONTUAÇÃO TOTAL
a)	Preço de construção apresentado igual ou menor do que 90% do PMC	100
b)	Preço de construção apresentado de 90,01% a 91% do PMC	90
c)	Preço de construção apresentado de 91,01% a 92% do PMC	80
d)	Preço de construção apresentado de 92,01% a 93% do PMC	70
e)	Preço de construção apresentado de 93,01% a 94% do PMC	60
f)	Preço de construção apresentado de 94,01% a 95% do PMC	50
g)	Preço de construção apresentado de 95,01% a 96% do PMC	40
h)	Preço de construção apresentado de 96,01% a 97% do PMC	30
i)	Preço de construção apresentado de 97,01% a 98% do PMC	20
j)	Preço de construção apresentado de 98,01% a 99% do PMC	10
l)	Preço de construção apresentado de 99,01% a 99,99% do PMC	5
m)	Preço de construção apresentado igual ao PMC	0

### 6.1.2 – QUESITOS DE PROJETO PARA HABITAÇÕES COLETIVAS

ANÁLISE TÉCNICA DE PROJETO PARA HABITAÇÕES COLETIVAS TIPOLOGIAS C e D		
QUESITOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA
a)	<b>NÚMERO DE UNIDADES</b> - Número mínimo de unidades (ITENS 1.3.2.1)= 0 pto - Número de unidades acima do mínimo em até 5%= 7 ptos - Número de unidades acima do mínimo maior do que 5% = 15 ptos	15
b)	<b>ÁREA PRIVATIVA PRINCIPAL DA UNIDADE</b> <b>b.II) TIPOLOGIA C</b> - 50,01m <sup>2</sup> a 53,00m <sup>2</sup> = 10 ptos - Acima de 53,01m <sup>2</sup> = 15 ptos <b>b.III) TIPOLOGIA D</b> - Acima de 62,00m <sup>2</sup> = 15 ptos	15
c)	<b>ESQUADRIAS</b> - em aço = 0 pto - em vidro temperado ou alumínio = 15 ptos	15
d)	<b>AQUECIMENTO SOLAR</b> - sem sistema de aquecimento = 0 pto - com sistema de aquecimento = 5 ptos	5



e)	<b>APROVEITAMENTO DE ÁGUA PLUVIAL</b> - sem sistema de aproveitamento = 0 pto - com sistema de aproveitamento = 10 ptos	10
f)	<b>NÚMERO DE VAGAS DE GARAGEM E ESTACIONAMENTO</b> - Número obrigatório de vagas = 0 pto - Número de vagas 5% acima do obrigatório = 10 ptos	10
g)	<b>GUARITA</b> - sem guarita = 0 pto - com guarita = 10 ptos	10
h)	<b>AVALIAÇÃO DO PARTIDO ARQUITETÔNICO</b>	
	Facilidade de circulação interna e externa	5
	Otimização das áreas comuns	5
	Circulação vertical	5
	Conforto térmico e ventilação natural dos ambientes	5

6.2 – A pontuação de cada participante será obtida aplicando-se as seguintes fórmulas:

**a) TIPOLOGIA C:**

$$\text{Total da Pontuação} = [(\text{item 6.1.1}) \times 0,40 + (\text{somatório das alíneas "a" a "h" item 6.1.2}) \times 0,60]$$

**b) TIPOLOGIA D:**

$$\text{Total da Pontuação} = [(\text{item 6.1.1}) \times 0,40 + (\text{somatório das alíneas "a" a "h" item 6.1.2}) \times 0,60]$$

**c) Total Geral de Pontos:**

(Pontuação obtida na alínea a x nº de unidades da tipologia C + Pontuação obtida na alínea b x nº de unidades da tipologia D) / somatório das unidades das tipologias C e D.

6.3 - A Comissão Especial de Chamamento, após análise e atribuição de pontos relativos à fase de julgamento, procederá à classificação das empresas em ordem decrescente, em função da pontuação obtida, denominada esta como classificação original.

6.4 – Havendo empate de pontos entre os proponentes, em um mesmo GRUPO, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os participantes do mesmo Grupo serão convidados, vedado qualquer outro processo.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO PRAZO**

7.1 – A empresa selecionada que não assinar o Termo de Seleção em até 15 (quinze) dias, após sua convocação, será desclassificada, sendo convocada a subsequente.

7.2- A empresa selecionada que não contratar o empreendimento com o agente financeiro em até 6 (seis) meses, a contar da data do Termo de Seleção, será desclassificada, tornando sem efeito o resultado do respectivo Grupo.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

8.1 – É legítima a impugnação do presente Edital de Chamamento por qualquer interessado. O pedido de impugnação deverá ser protocolizado em até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos invólucros de habilitação, o qual deverá ser julgado e respondido em até três dias úteis da data do seu recebimento.

8.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a empresa participante que não o tiver feito até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura dos ENVELOPES de N.º 01 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

8.3 – A impugnação feita tempestivamente pela empresa participante não a impedirá de participar deste processo de chamamento até a decisão definitiva.

8.4 – Das decisões da Comissão Especial de Chamamento, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a serem encaminhados ao Presidente da Comissão Especial de Chamamento.

8.5 – Os recursos interpostos contra atos praticados pela Comissão Especial de Chamamento quando da habilitação ou inabilitação das empresas participantes, assim como do julgamento das PROPOSTAS DE PROJETO E DE PREÇOS terão efeito suspensivo, devendo ser impressos e entregues contra recibo na Comissão Especial de Chamamento e conter obrigatoriamente: o nome da empresa participante, o nome por extenso, cargo assinatura do representante legal, o objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados, a fundamentação do pedido e o documento de representação legal.

8.6 – Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais empresas participantes, que terão prazo máximo de cinco dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para impugná-lo.

8.7 – Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal.

8.8 – Será franqueada aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos até o seu término, vista ao processo deste Chamamento, em local e horário a serem indicados pela Comissão Especial de Chamamento.

8.9 – Para a contagem do prazo de interposição de recurso (art. 109, da Lei nº 8.666/93) será considerado como dia inicial o seguinte ao da lavratura da ata na qual tenha sido registrado o aviso respectivo.

8.10 – Das decisões da Comissão Especial de Chamamento caberá pedido de reconsideração à Diretoria Executiva da CODHAB/DF, na forma do art. 109, inciso III e § 1º da Lei nº 8.666/93, que deverá ser interposto no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA DESCLASSIFICAÇÃO**

9.1 – Serão desclassificadas as propostas que:

9.1.1 – Não atenderem às exigências deste Edital de Chamamento;

9.1.2 – Apresentarem preços superiores aos limites estabelecidos no item 1.3.1.2 ou preços manifestamente inexeqüíveis, isto é, 70% dos preços estabelecidos.

9.2 – Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Especial de Chamamento poderá, a seu juízo, fixar às empresas participantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras, escoimadas das causas referidas no item precedente, de conformidade como artigo 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

## **CAPÍTULO X**

### **DAS CONDIÇÕES DA SELEÇÃO**

10.1 – Findo o processo de chamamento, as empresas selecionadas serão convocadas por meio do DODF para formalizarem o Termo de Seleção, nos moldes da minuta constante do Anexo IX deste Edital.

10.2 – Caso a empresa participante vencedora de um determinado Grupo se recuse a assinar o Termo de Seleção no prazo no item 7.1, a CODHAB/DF poderá convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o Termo de Seleção em igual prazo e nas mesmas condições negociadas, ou cancelar o Grupo.

10.3 – Será de responsabilidade da empresa selecionada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

## **CAPÍTULO XI**

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – Se a empresa participante vencedora se recusar a assinar o Termo de Seleção, a CODHAB/DF lhe aplicará multa compensatória equivalente a uma unidade habitacional do empreendimento, sem prejuízo de outras sanções e penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

11.2 – Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada na CODHAB/DF, dirigida a sua Diretoria.

11.3 – Pela inexecução total ou parcial do objeto do Termo de Seleção a CODHAB/DF poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à empresa selecionada, concomitantemente, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Suspensão temporária de contratar com a CODHAB/DF, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, onde caberá no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, pedido de reconsideração;

## **CAPÍTULO XII**

### **DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 - A CODHAB/DF deverá supletivamente ao Agente Financeiro, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de acordo com os projetos, cadernos de encargos e especificações e cronogramas das obras.

12.2 - A CODHAB/DF poderá realizar inspeções periódicas nas obras, a fim de verificar o cumprimento das medidas de segurança adotadas nos trabalhos, o estado de conservação dos equipamentos de proteção individual e dispositivos de proteção de máquinas e ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas normas de segurança e saúde no trabalho.

12.3 - A presença da fiscalização da CODHAB/DF durante a execução da obra, quaisquer que sejam os atos praticados, não implicará solidariedade ou co-responsabilidade com a empresa selecionada, que responderá única e integralmente pela execução do serviço, inclusive pelos trabalhos executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – São anexos ao presente Edital:

13.1.1 - Anexo I – Termo de Adesão

13.1.2 - Anexo II – Plano Diretor Local e PUR do Gama, Croquis de Locação e Dimensões das Projeções;

13.1.3 – Anexo III: Proposta de Preço;

13.1.4 – Anexo IV: Declaração;

13.1.5 – Anexo V: Procuração;

13.1.6 – Anexo VI: Especificações Técnicas Mínimas;

13.2.7 – Anexo VII: Declaração de Vistoria;

13.1.8- Anexo VIII: Modelo de placa de obra;

13.1.9- Anexo IX: Termo de Seleção;

13.2 – A autoridade competente poderá revogar o presente Edital de Chamamento por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.3 – É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fato sigiloso, secreto ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as empresas participantes.

13.4 – Se houver indícios de conluio entre as empresas participantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Comissão Especial de Chamamento comunicará os fatos verificados ao Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, para as providências devidas.

13.5 – É proibido a qualquer empresa participante tentar impedir o curso normal do presente processo de chamamento mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe o art. 93 da Lei nº 8.666/93.

13.6 – A Comissão Especial de Chamamento dirimirá as dúvidas sobre este Edital, desde que argüidas pelos representantes legais da empresa participante, por carta, fac-símile ou e-mail, até cinco dias úteis antes do dia fixado para abertura dos invólucros de habilitação. Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos apenas por escrito, se possível pelas mesmas vias, ressalvado que a Comissão Especial de Chamamento dará conhecimento das consultas e respostas às demais empresas participantes que retiraram este Edital de Chamamento.

13.7 – Toda comunicação oficial se dará por e-mail, fax ou publicação na imprensa oficial.

13.8 – Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a este Edital de Chamamento.

#### **CAPÍTULO XIV**

#### **DOS CASOS OMISSOS**

14.1 – Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, cujas normas ficam incorporadas a este instrumento, independentemente de sua menção ou transição.

#### **CAPÍTULO XV**

#### **DO FORO**

15.1 – As partes elegem o Foro do Distrito Federal para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, que por outra forma não forem solucionadas.

Brasília, 09 de dezembro de 2011.

---

Diretor Presidente da CODHAB/DF